

## PREMESSA

Scopo della presente istruzione operativa è regolamentare l'attività ai fini dell'anticorruzione. Le fonti normative di riferimento sono elencate nell'Istruzione operativa I-FQ-008.



### Legge 6 novembre 2012, n 190

Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

## PROCEDURA

Il dipendente o un collaboratore esterno che venga a conoscenza, in ragione del rapporto di lavoro, di una violazione, di un tentativo o sospetto di violazione di illeciti, può contattare il proprio diretto superiore gerarchico ovvero inviare una segnalazione scritta al Responsabile Prevenzione della Corruzione e trasparenza o un mail a anticorruzione@triestetrasporti.it.

Le segnalazioni, debitamente firmate, devono essere adeguatamente circostanziate e offrire il maggior numero di elementi al fine di consentire all'azienda di effettuare le dovute verifiche. Non vengono viceversa prese in considerazione le segnalazioni anonime né quelle fondate su meri sospetti oppure riportanti informazioni palesemente false.

La Società adotta misure idonee ed efficaci affinché sia sempre garantita la riservatezza circa l'identità di chi trasmette al RPCT informazioni utili, sia nella fase di ricezione della segnalazione sia in ogni fase successiva, per identificare comportamenti difformi da quanto previsto dalla normativa anticorruzione, dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, dalle procedure stabilite per la sua attuazione e dalle procedure stabilite dal sistema di controllo interno, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.